



Institución Educativa EL ROSARIO DE BELLO



CRONOGRAMA DE INDUCCIÓN 2020

INDUCCIÓN DE ENTRADA

| Fecha: | Jueves 16 de enero: | | |
|-------------------|---|--|-------------------------------|
| Hora | Actividad | Observaciones | Responsable |
| 7:00 a.m. | ✓ Inicia jornada de docentes | ✓ Saludo a los docentes. | G. Administrativa. |
| 8:00 a.m. | ✓ Presentación de Evaluación de recuperación para estudiantes pendientes. | ✓ Saludo a los estudiantes. ✓ Organización del aula para la presentación de la prueba. | Docentes G. Académica. |
| | ✓ Entrega de inventarios, aulas de clase, libros reglamentarios, entre otros. | ✓ Espacios a su cargo, implementos tecnológicos del aula a su cargo. | Asesor técnico Luz Dary G. |
| 10:00 a.m. | Descanso | Descanso. | |
| 10:30 a.m. | ✓ Calificación de las evaluaciones de recuperación. ✓ Trabajo personal | ✓ Los docentes que tienen estudiantes pendientes califican las pruebas de recuperación, actualizan planillas y envían al correo de cada estudiante los resultados. ✓ Los docentes que no tienen estudiantes pendientes realizan trabajo personal (Adecuación de las aulas, actualización de papelería pendiente, planeación, diligenciamiento de Diario de Campo, etc.) | G. Académica. |
| 12:30 a.m. | Descanso | ✓ Personal docente y administrativo. | |

| | | | |
|------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|
| 1:30 a.m. | ✓ Actividad de bienvenida | ✓ Comité de convivencia Laboral. | Comité de convivencia laboral. |
|------------------|---------------------------|----------------------------------|--------------------------------|

| Fecha: Viernes 17 de enero: | | | |
|------------------------------------|--|--|---------------------------------------|
| Hora | Actividad | Observaciones | Responsable |
| 7:00 a.m. | ✓ Inicia jornada de docentes | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Saludo a los docentes. ✓ Preparar actas de comisión de ev. Y promoción. | G. Administrativa. |
| 8:00 a.m. | ✓ Comisión de Evaluación y Promoción. | ✓ Se reúne la comisión para hacer el acta de los resultados de la evaluación de recuperación y aspectos a tener en cuenta para el 2020. | G. Académica. |
| 9:30 a.m. | Descanso | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal docente, administrativo y de servicios. ✓ Compartiremos un desayuno. | Comité de convivencia laboral. |
| 10:30 a.m. | Inducción de gestiones | Llevar diario pedagógico Lugar: aula 202- Bloque A | Gestiones. |
| 12:30 a.m. | Descanso | ✓ Personal docente y administrativo. | |
| 1:30 a.m. | ✓ Conducta de entrada para padres de familia y estudiantes nuevos y semana de inducción. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Reunión general de los docentes para dar ideas y pautas para trabajar en la inducción de padres y estudiantes nuevos. ✓ Pautas de trabajo para la inducción de los estudiantes. (Bachillerato 2 días y primaria 4 días) | G. Académica y Comunidad. |

| Fecha: | Lunes 20 de enero: | | |
|-------------------|---|--|--|
| Hora | Actividad | Observaciones | Responsable |
| 7:00 a.m. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ empalme de grupos. ✓ Preparación del patio cubierto para la reunión de padres de familia nuevos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los docentes se reúnen para hacer el empalme por escrito del grupo que entregan y reciben. (ver formato en el diario pedagógico) En este empalme se dan a conocer los pormenores del grupo y en forma general e individual de los estudiantes que presentan NEE. (Discreción, buen lenguaje, evitar señalamientos negativos, etc.) | G. Académica. |
| 8:00 am | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Inducción a padres y estudiantes nuevos. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Intervención en el patio ✓ Presentación del personal docente, administrativo y de servicios. ✓ Entrega del plegable informativo. ✓ Consejeros de grupo. Reunión con los padres. | Gestiones. Docentes. |
| 10:00 a.m. | Descanso | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal docente y administrativo. | |
| 10:30 a.m. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ajustes a la planeación de periodo. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Los docentes realizan ajustes a la planeación de I periodo (en formato virtual) Tener en cuenta los textos guías, la plataforma ADN, los procesos evaluativos, etc. ✓ En las actividades ser muy explícitos con la numeración de páginas, anexar talleres, copias, o actividades extras al final del formato. | G. Académica. |
| 12:30 a.m. | Descanso | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Personal docente y administrativo. | |
| 1:30 a.m. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Socializar el plan de mejoramiento institucional desde el Sistema de Gestión. | <ul style="list-style-type: none"> ✓ Socialización de resultados ✓ Enfoque del Sistema de Gestión del talento humano | Gestión de comunidad- Orientación escolar |

CONSEJERIAS DE GRUPO 2020.

| | |
|--|--|
| GRADO | DOCENTE |
| NIVEL: PREESCOLARES. | |
| PARVULOS Y MATERNAL | PAULA JANETH OSORNO QUINTERO |
| PREJARDIN | SARA MANUELA ROLDAN OCHOA |
| JARDIN | ALEJANDRA PEREZ ZAPATA |
| TRANSICION | SILVIA MARCELA VELASQUEZ MORENO |
| BASICA PRIMARIA | |
| PRIMERO | ALBA ADRIANA TRESPALACIOS ARIAS |
| SEGUNDO | ANGELA MARIA VEGA PEREZ |
| TERCERO | ANGELA MARIA RODRIGUEZ GIL |
| CUARTO | GLORIA ELENA MONTOYA CADAVID |
| QUINTO | ANA MARIA MARIN ALVAREZ |
| BASICA SECUNDARIA | |
| SEXTO | GLADIZ ADRIANA LOPERA BUILES |
| SEPTIMO | LUZ ELENA GONZALEZ MORENO |
| OCTAVO | SANTIAGO CARDONA TABORDA |
| NOVENO | YULIANA MACIAS TORO |
| MEDIA TECNICA | |
| DECIMO | FRANCISCO MONTOYA MONTOYA |
| ONCE | WILLIAM ALBERTO VELEZ VALENCIA. |